

FaxAnycall 프로그램 사용설명서

팩스애니콜이란...

사무실에서 가장 불편한 팩스 업무. 좀 더 쉽게 보낼 수 있는 방법이 없을까...

이메일 보내듯 쉽고 간단하게 팩스를 전송하고 수신할 수 있는 방법... 바로 팩스애니콜에서 제공합니다.

팩스 전송을 위해 종이로 인쇄하고 팩스기기 앞에서 낭비하는 시간은 업무 효율성을 떨어뜨립니다.

웹팩스로 전송하기 위해 오피스 파일로 변환하는 작업은 번거로운 뿐만 아니라

회사의 중요한 업무 파일을 그대로 전송하므로 보안상 문제가 되기도합니다.

팩스애니콜은 이메일 전송하듯 쉽게 전송되며,

상대방 팩스 수신 여부를 실시간 알려줄 뿐만 아니라,

수신된 팩스를 컴퓨터에서 바로 열어 볼 수 있습니다.

또한 AES 128bit “미국 표준 암호화 알고리즘” 기술 적용으로 기업의 중요 문서 전송에 완벽한 보안 기능을 제공하고 있습니다.

프로그램 이용을 위해 추가적인 하드웨어나 기타 장비가 전혀 필요 없습니다.

프로그램 설치만으로 팩스 전송이 가능하며

자체 개발된 전용 프린터 드라이버로 인쇄 가능한 모든 문서의 전송이 가능합니다.

이제 이메일처럼 편리한 팩스 전송/수신 기술을 이용해보세요. 기업의 경쟁력과 업무 생산성이 올라갑니다.

목차

- 1) 설치
- 2) 프로그램 실행
- 3) 팩스전송
- 4) 주소록관리
- 5) 그룹관리
- 6) 환경설정

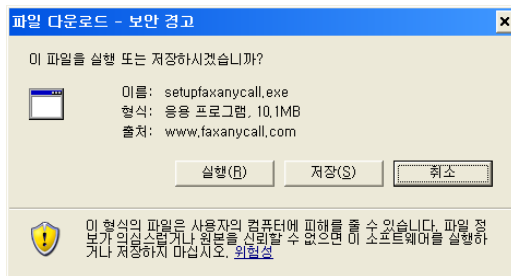
1) 설치

(1) 설치사양

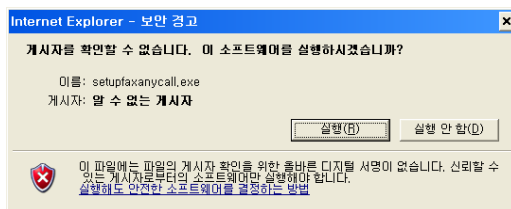
- 가) 운영체제 : Win2000 / NT / XP / Win2003 / VISTA(32/64bit) / Win7(32/64bit)
(Win95, Win98, WinME 에서는 이용하실 수 없습니다.)
- 나) 메모리 : 32MB이상 (사용가능메모리공간)
- 다) 저장공간 : 30MB이상 비어있는 공간 필요

(2) 프로그램 다운로드

- 가) www.FaxAnycall.com 사이트에 접속.
- 나) 메인화면 왼쪽메뉴 → 전송프로그램다운로드 → 프로그램 다운로드 클릭합니다.
- 다) 아래의 다운로드 옵션이 나타나면 ‘실행’을 클릭하여 프로그램을 실행합니다.

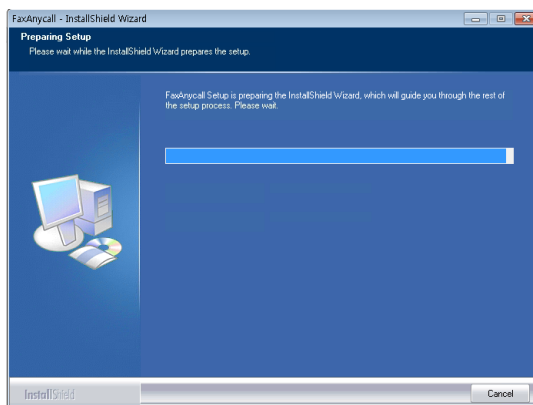


- ’ 저장 ’ 을 클릭할 경우 탐색기를 이용하여 저장된 파일을 실행합니다.
- 아래와 같은 보안경고창이 나타나면 ‘실행’ 버튼을 클릭합니다.

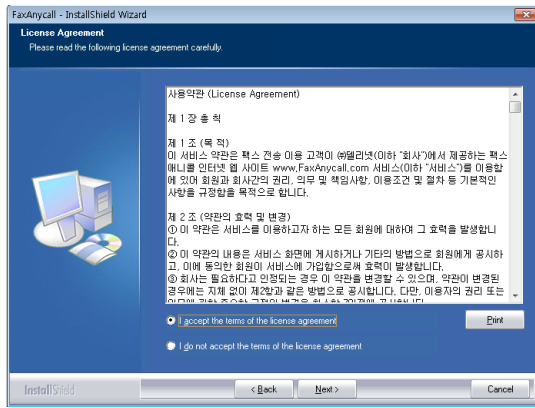


(3) 프로그램 설치

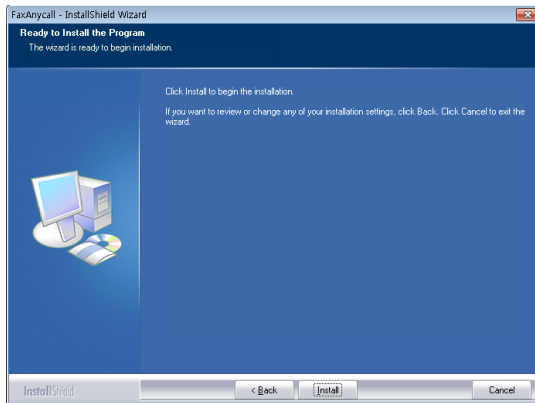
- 가) 설치 프로그램을 실행합니다.



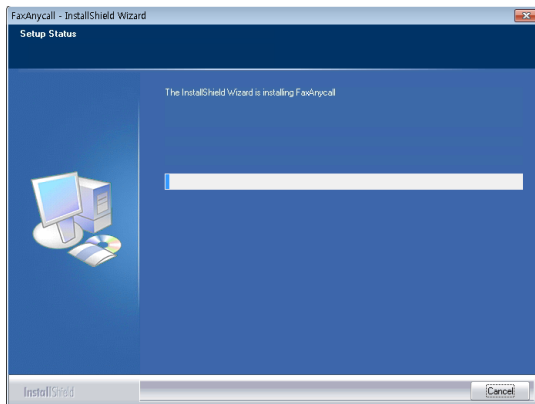
- 나) 약관을 확인한 후 동의를 클릭하고 다음 버튼을 누릅니다.



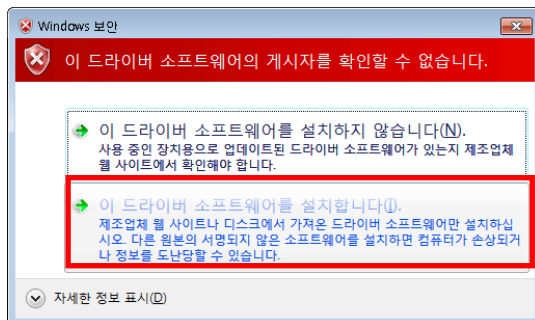
다) 설치 정보를 확인한 후 ‘설치’ 버튼을 클릭합니다.



프로그램 설치중인 상태입니다.



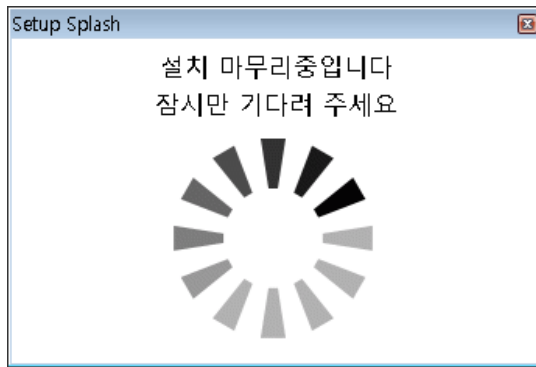
라) 드라이버 설치시 디지털 인증 화면이 나타나면 ‘설치합니다’를 클릭합니다.



(중요 : ‘설치하지 않습니다’를 클릭하면 드라이버가 설치되지 않습니다.)

마) 프로그램 설치시 프린터 드라이버는 자동으로 설치됩니다.

드라이버를 설치하고 있는 화면

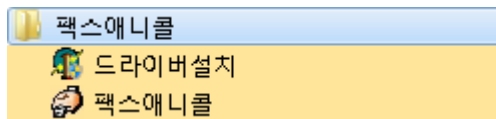


바) 프로그램 설치가 완료되면 바탕화면과 시작메뉴에 프로그램 아이콘이 설치됩니다.

바탕화면 단축아이콘

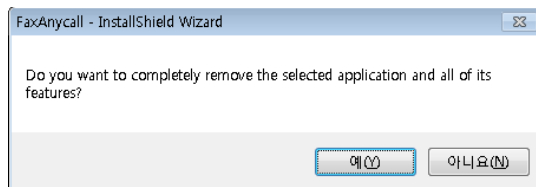


시작메뉴 메뉴 리스트



(4) 프로그램 제거

제어판 → 프로그램 추가/제거 에서 FaxAnyCall을 클릭합니다

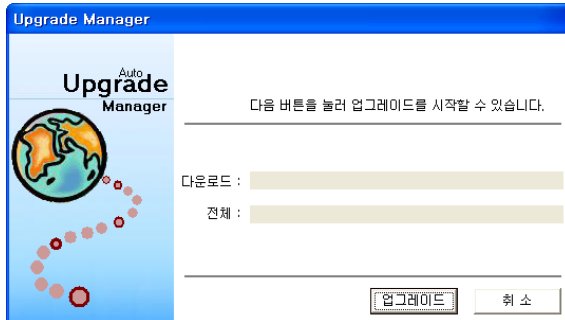


2) 프로그램 실행

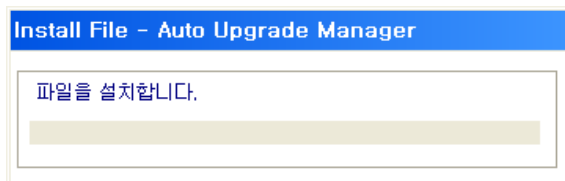
(1) 업그레이드

업그레이드 정보가 있을 경우 아래와 같은 업그레이드 메시지가 나타납니다.

사용자는 업그레이드를 클릭하여 프로그램을 항상 최신 버전으로 유지해야 합니다.

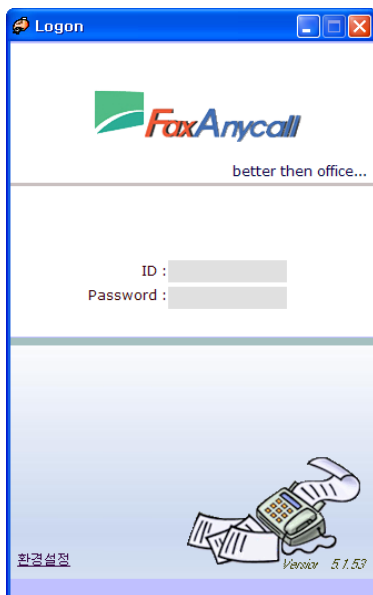


업그레이드가 완료된 후 파일이 설치됩니다.



(2) 로그인 화면

모든 설치 과정이 완료되면 아래와 같은 로그인 화면이 나타납니다.



(3) 두가지 로그인 방법

프로그램을 로그인 하는 방법은 두가지가 있습니다.

가) 아이디, 암호 로그인

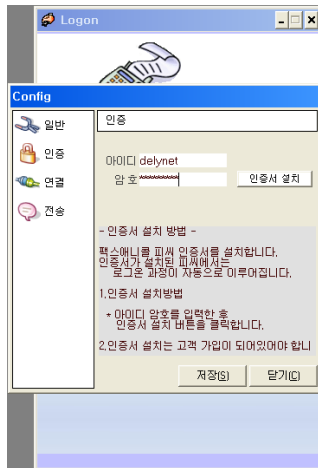
회원가입시 입력한 아이디와 암호를 이용하여 로그인 할 수 있습니다.

나) 인증서 이용 로그인

인증서가 설치된 피씨에서는 아이디, 암호를 입력하지 않아도 로그인이 자동으로 이루어집니다.

다) 로그인화면에서 인증서 등록화면

아이디, 암호를 입력한 후 인증서 설치 버튼을 클릭합니다.

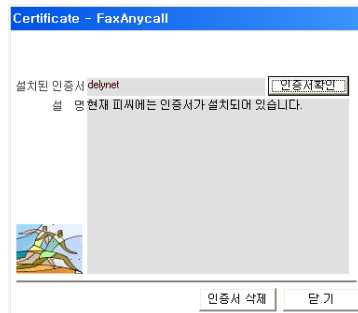


(4) 인증서 삭제

인증서가 설치된 피씨는 인증서를 삭제할 수 있습니다.

인증서 관리 화면이나 환경설정 인증 관리에서 ‘인증서삭제’ 버튼을 클릭하면 인증서가 삭제됩니다.

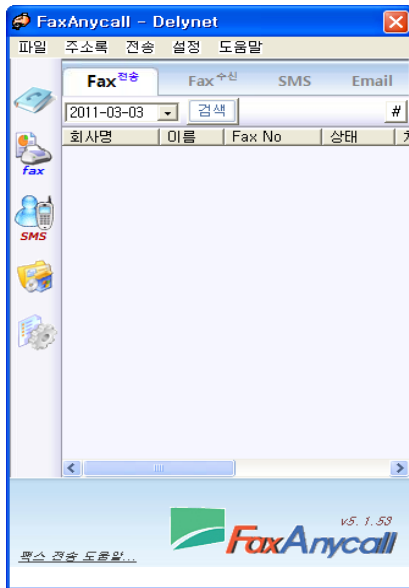
인증서가 삭제된 피씨에서는 아이디, 암호를 입력한 후 로그인 하여야 프로그램을 이용할 수 있습니다.



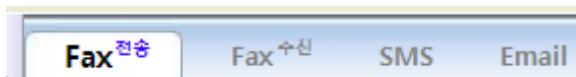
3) 팩스전송

(1) 팩스애니콜 실행

팩스애니콜 메인 화면은 다음과 같습니다.



주 메뉴 : 팩스전송 / 팩스수신 / SMS / Email



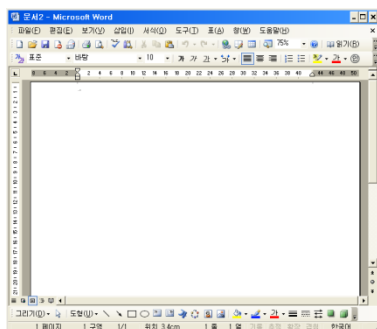
프로그램이 실행되면 트레이아이콘이 자동으로 생성됩니다.



(로그인이 된 상태에서는 프로그램 오른쪽 위의 X 표시를 눌러도 동일한 상태가 됩니다.)

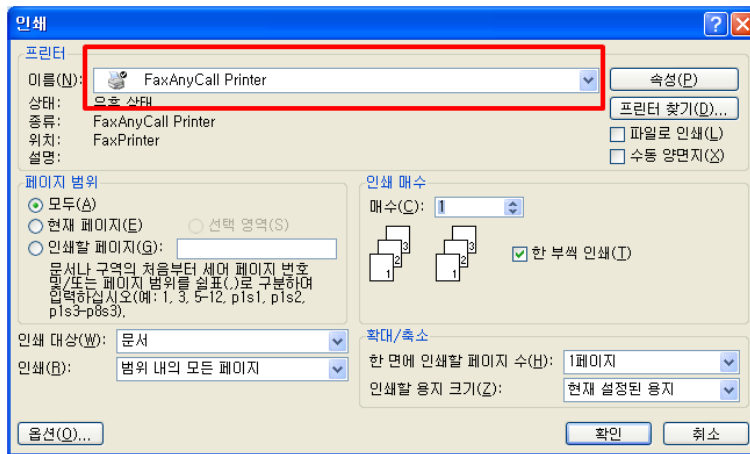
(2) 인쇄 가능한 프로그램 오픈

인쇄 가능한 프로그램을(아래한글, Word...) 실행시켜 문서 열기를 합니다.



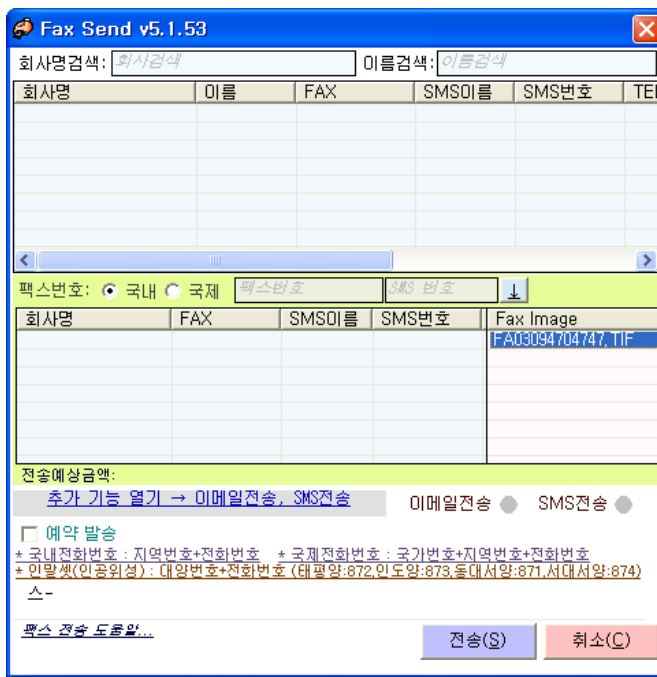
(3) 문서인쇄

문서를 인쇄합니다.



문서를 인쇄할 때 프린터를 FaxAnycall Printer 로 지정해야 합니다.

잠시 후 팩스 전송화면이 나타납니다.



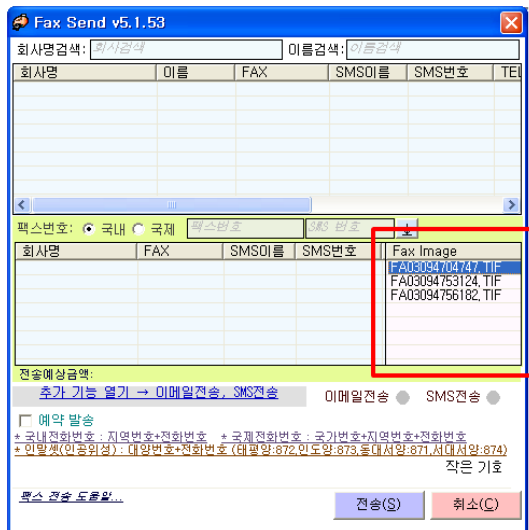
(윈도우 인쇄 스플링 속도로 인쇄페이지가 많을 경우 화면이 나타나는데 다소 시간이 지연될 수 있습니다.)

팩스엔니콜은 여러 다른 문서를 팩스번호 한 곳에 전송할 수 있습니다.

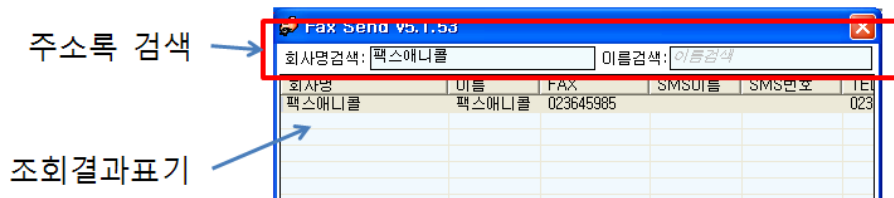
예를들면 아래한글의 문서와 엑셀의 문서를 한곳에 전송할 경우

아래한글에서 팩스엔니콜 프린터로 인쇄하고 엑셀에서도 팩스엔니콜로 인쇄합니다.

이렇게 인쇄된 문서는 아래 화면 처럼 파일들이 각각 추가되고 이 문서들을 한곳 또는 여러곳 팩스 전송에 이용이 가능합니다.



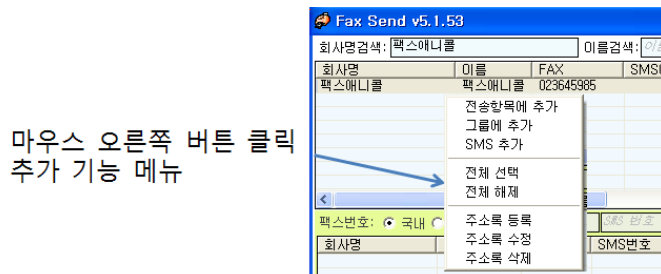
(4) 팩스번호 검색



주소록에 등록된 팩스 번호를 검색할 때 사용됩니다

회사명검색이나 이름검색에서 내용을 입력 후 엔터를 치면 자료가 검색되어 리스트에 나타납니다.

C 리스트에서 마우스 더블 클릭하면 팩스전송번호로 등록됩니다.



D 주소록 등록 클릭 : 클릭하면 팩스 번호를 등록할 수 있는 화면이 나타납니다.



E 수정 버튼 : 검색된 자료 리스트에서 고객을 선택한 후 클릭하면 수정 화면이 나타납니다.

F 제거 버튼 : 검색된 자료 리스트에서 고객을 선택한 후 클릭하면 자료가 삭제됩니다.

(5) 전송할 팩스번호 확인

전송할 팩스 번호를 직접 입력할 때 사용됩니다. (입력후 엔터)

(국내인지 국제인지 구분해야합니다:기본국내)

(6) 전송팩스 미리보기

전송될 팩스 문서를 미리보기를 통하여 확인할 수 있습니다.

전송파일 리스트에서 파일을 선택한 후 A의(#) 미리보기 버튼을 클릭하면 문서를 확인할 수 있습니다.

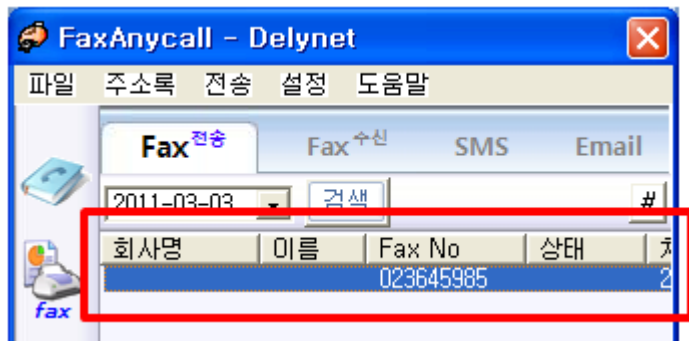
전송파일 리스트에서 파일을 선택한 후 B의 제거 버튼을 클릭하면 문서 전송을 제거할 수 있습니다.

(7) 프로그램 전송

팩스번호의 지정이 끝나면 팩스 전송을 클릭하여 팩스를 전송합니다.

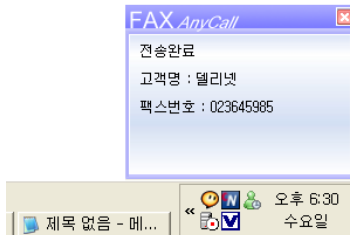
팩스가 서버에 전송되고 있습니다.

전송된 자료는 아래 그림과 같이 메인화면 전송리스트에 추가됩니다.



(8) 전송결과 확인

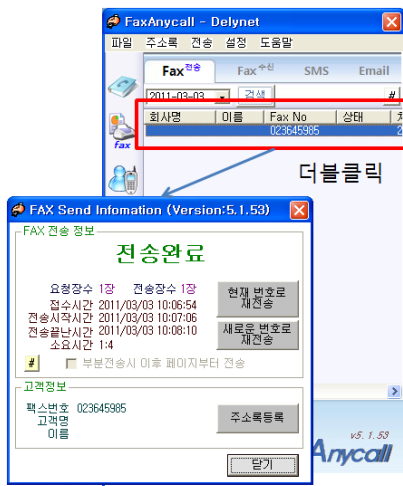
팩스의 전송이 실패하거나 성공할 경우 결과를 알림 화면이 나타납니다



(9) 재전송

당일 자료에 대하여서 팩스 재전송을 하실 수 있습니다

재전송은 메인 화면의 전송관리에서 전송된 자료를 조회한 후 더블클릭을 합니다.



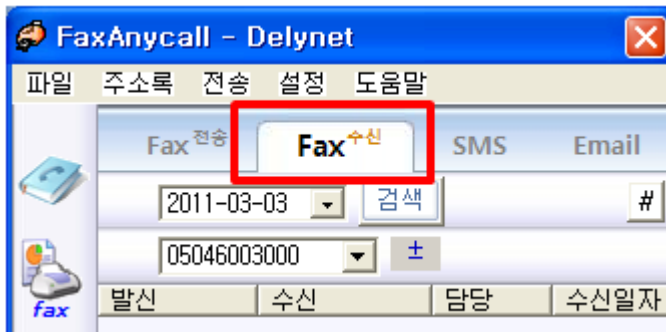
더블클릭하면 재전송 화면이 나타납니다.



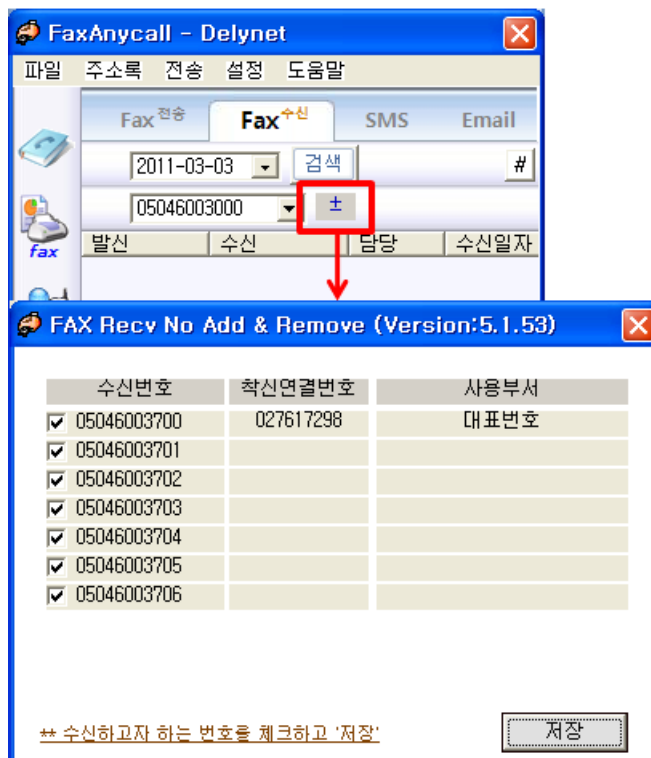
4) 팩스수신

(1) 팩스수신번호등록

메뉴에서 팩스 수신 탭을 클릭합니다.



수신번호 추가 버튼을 클릭한 후 수신 설정창을 엽니다.



수신하고자 하는 번호를 선택한 다음 저장을 누릅니다.

(2) 여러 문서를 팩스 전송하는 방법 (동보전송)

팩스애니콜 프린터로 문서 인쇄시 팩스 전송 화면이 나타납니다.



이 화면을 그대로 둔 상태에서 또 다른 전송할 문서를 팩스애니콜 프린터로 인쇄합니다



다시 팩스애니콜 전송화면이 나타나며 두 개의 전송 파일이 나타나게 됩니다.

이와 같이 인쇄를 반복하면 여러 문서를 추가할 수 있습니다.

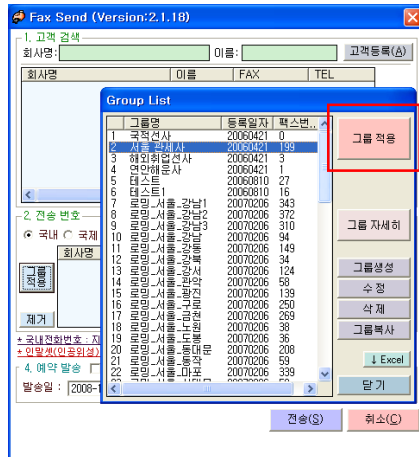
(3) 그룹 지정번호 등록 방법

그룹으로 지정된 전화번호를 팩스전송창에 일괄 등록할 수 있습니다

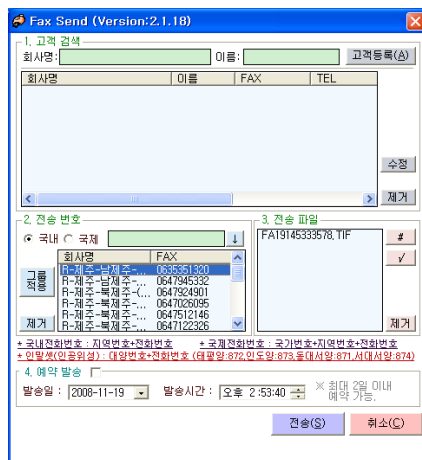
아래와 같이 그룹적용 버튼을 클릭하면 그룹 관리 화면이 나타납니다.(자세한 내용은 그룹관리 참조)



적용할 그룹을 선택한 후 “그룹적용” 버튼을 클릭합니다.



팩스전송창 전화번호 항목에 그룹 전화번호가 적용됩니다.



5) 주소록관리

(1) 주소록등록

주소록 등록 화면 기능은 메뉴, 팩스전송화면, 재전송화면 세 곳에서 열수 있습니다.
빨간색의 항목은 필수 입력사항이고 나머지는 옵션 입력이 가능합니다.

Add Fax Number

팩스 주소록 추가

회사명 :

이 름 :

Fax No :

· 팩스권화번호 입력 예 :
 · 국내권화번호 · 지역번호 · 교환번호 (02+1234567)
 · 국제권화번호 · 001+국가번호+지역번호+교환번호 (001+86+633+1234567)

Tel No :

E-Mail :

담당자 :

Memo :

추가(Δ) 취소(⊖)

(2) 주소록검색

주소록 검색은 화면은 메뉴, 메인화면팩스번호탭, 팩스전송화면에서 열수 있습니다.
회사명, 이름, 팩스번호를 조합하여 조회 옵션 검색이 가능합니다.
추가, 수정, 삭제 주소록 관리 기능은 아래에 있습니다.

Address Search						
회사명	연락처					
이름						검색(🔍)
Fax No.						
회사명	이름	FAX	TEL	E-Mail	Charger	Memo
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02-6854-1748	02-6854-1749	hjk2000@		
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(26)15-325	02-2691-	ichenp@		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(54)59-3	02-5450-1	hjk89@n		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(69)87-70	02-5929-	lwajck@		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(69)88-982	02-5968-	ricky.ch		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(54)969	02-5450-5	kyun2000		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(44)22-552	02-5349-	yjhong@		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(26)682-22	02-5682-	dw3000@		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(44)11-982	02-4411-	hjk2000@		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(34)15-187	02-3415-	aria@n		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(69)88-353	02-5925-	sun@n		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(72)12-30	02-7252-	seasons@		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	03(6)131-3	02-8550-0	tom1234		이름(🔍)
대한제국제약공업(주) 대우	이정민	02(44)11-982	02-4411-	hjk2000@		이름(🔍)

추가(+) 수정(E) 삭제(D)
닫기(C)

(3) 엑셀파일 업로드

엑셀파일 또는 CSV 파일을 주소록에 일괄 저장할 수 있는 기능입니다.

[illegible]

A : 전송할 엑셀(또는 CSV) 파일을 지정합니다.

B : 엑셀파일 내에서 자료의 시작 지점을 지정합니다.

CSV 파일은 무조건 첫번째 파일부터 읽기 시작합니다.

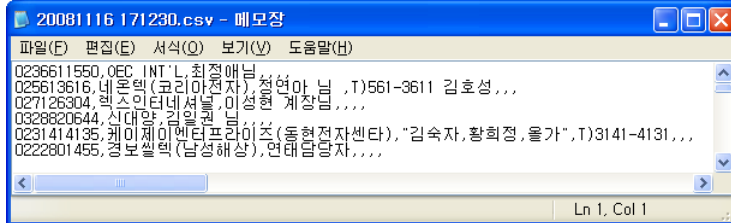
C : 자료가 있는 마지막까지 읽거나 지정된 행까지 읽을 수 있습니다.

D : 동일한 팩스번호가 이미 등록되어있을 경우 알려줍니다.

자료가 많은 경우 확인에 다소 시간이 소요될 수 있습니다.

	A	B	C	D
1	팩스번호(필수)	회사명1	회사명2	전화번호
2	02-1111-1111	조선물산	담당자:홍길동	02-1111-1112
3	032-2222-2222	고려물산	담당자:강감찬	02-2222-2223
4	051-3333-3333	신라물산	담당자:김유신	02-3333-3334

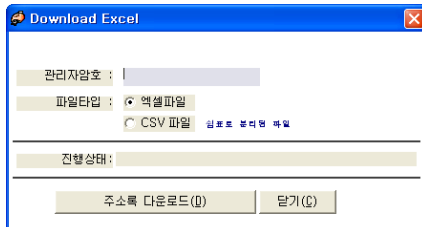
업로드 가능한 엑셀 형식입니다. (쉬트는 1번이어야 함)



업로드 가능한 CSV 파일 형식입니다.

(4) 엑셀파일 다운로드

팩스애니콜에 저장되어있는 주소록 자료를 엑셀 또는 CSV 파일로 저장할 수 있습니다



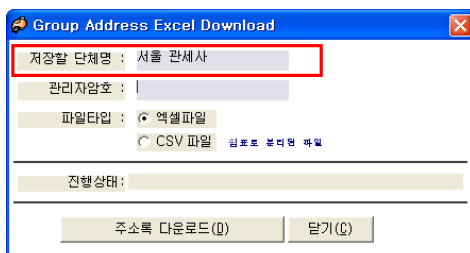
관리자 암호 : 가입 고객의 관리자 암호가 지정되어있을 경우 입력합니다.

파일 타입 : 저장할 파일 형태가 엑셀파일인지, CSV 파일인지 지정합니다.

위의 경우 모든 주소록이 저장되지만 그룹 지정된 주소록만 별도로 파일 저장이 가능합니다.



그룹관리 화면에서 오른쪽 아래 **↓ Excel** 버튼을 클릭하면 지정된 그룹만 엑셀 파일 저장이 가능합니다.



6) 그룹관리

그룹관리란 팩스고객번호들을 하나의 대표 그룹으로 설정하여 전송시 한번의 그룹 선택으로 많은 고객에게 팩스를 전송할 수 있는 기능입니다.

(1) 그룹관리화면

1. 그룹명

2. 그룹 생성일자

3. 그룹에 소속되어있는 전화번호 개수

A. 그룹의 전화번호를 팩스전송화면에 적용합니다.

(팩스전송화면에서 그룹추가를 클릭했을때만 적용됩니다.)

B. 그룹 소속 전화번호의 자세한 정보를 확인합니다.

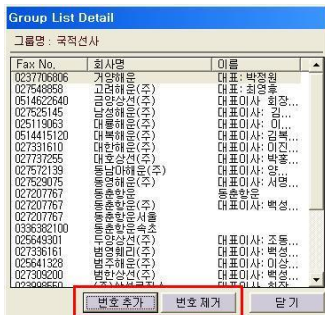
C. 그룹명을 생성, 수정, 삭제합니다

(그룹명 삭제시 소속되어있는 팩스번호 자체가 삭제되지 않습니다. 소속 여부만 삭제됩니다.)



(2) 그룹소속번호추가

그룹을 먼저 생성한 후 그룹 자세히 버튼을 클릭합니다.

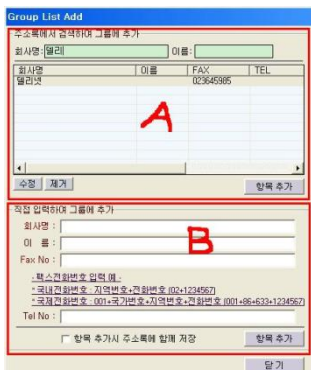


번호추가버튼을 클릭하면 그룹에 번호를 추가할 수 있는 화면이 나타납니다.

A. 기존 팩스번호를 조회하여 그룹에 추가할 수 있습니다.

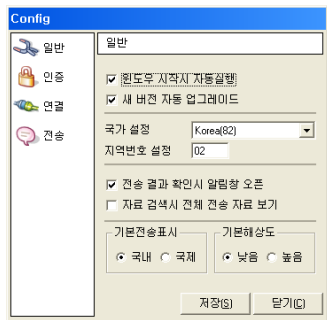
B. 팩스 번호를 직접 입력하여 그룹에 추가할 수 있습니다.

(항목 추가 버튼을 클릭하면 적용됩니다.)



7) 환경설정

(1) 일반



가) 윈도우 시작시 자동실행

체크시 윈도우 부팅시 팩스엔니콜 프로그램도 함께 시작됩니다

나) 새 버전 자동 업그레이드

체크시 프로그램이 시작할 때 새로운 버전이 있는지 확인합니다.

다) 국가설정

현재 사용하고 있는 국가를 설정합니다

라) 지역번호 설정

현재 프로그램 이용자의 지역번호를 입력합니다.

지역번호가 틀리게 입력되어있으면 불필요한 시외 전화 요금이 적용될 수도 있습니다

마) 전송결과 확인시 알림창 오픈

체크시 전송 완료시 결과를 알림창으로 보여주게됩니다.

바) 자료 검색시 전체자료보기

체크시 동일한 아이디로 전송된 모든 자료를 볼수 있습니다.

체크를 하지 않으면 해당 피씨에서 전송된 자료만 볼수 있습니다.

(이 기능은 관리자 기능입니다.)

사) 기본 전송 표시

팩스 전송 화면의 기본 전송 모드가 국제인지 국내인지를 선택합니다.

(기본국내)

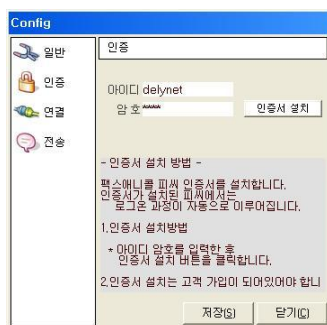
아) 기본 해상도

전송시 기본 해상도를 설정합니다.

주의:높음을 선택할 경우 전송시 더 많은 시간이 소요됩니다.

(기본낮음)

(2) 인증



인증서가 없는 피씨 화면



인증서가 설치되어 있는 피씨의 화면

인증서 로그온을 설정할 때 아이디와 암호를 입력한 후 인증서를 설치합니다.

(3) 연결

(4) 전송



가) 국제팩스 전송제한

체크시 국제 팩스 전송을 할 수 없습니다.

(관리자만 설정할 수 있습니다.)

나) 시외팩스 전송제한

체크시 시외 팩스 전송을 할 수 없습니다.

(관리자만 설정할 수 있습니다.)

다) 팩스헤더표시

팩스 전송시 맨위에 표시되는 글자를 지정합니다.

총 30자 이내의 글자를 입력할 수 있습니다.

(기본 : www.FaxAnyCall.com, 한글은 사용할 수 없으며 25자 이내에서 지정가능합니다.)

라) 알림창 표시 시간

알림창 확인 시간을 정할 수 있습니다.

(기본:60초)